## Resumen de

## Reunión Retrospectiva

## Fase de Planificación

**Información de la empresa y proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Restaurant La Picá de la Chabelita |
| Proyecto | Plataforma web Restaurant “La Picá de la Chabelita” |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Online / Discord |
| Fecha | 13/09/2024 |
| Número de iteración / sprint | Fase de Planificación |
| Personas convocadas a la reunión | Scrum Máster  Product Owner  Equipo Desarrollo |
| Personas que asistieron a la reunión | Jenifer Lopez  Pamela Aldana  Enrique Ballestero |

**Formulario de Reunión Retrospectiva Fase de Planificación**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| Durante la fase de planificación del proyecto "La Picá de la Chabelita", el equipo logró completar diversas tareas clave, incluyendo la toma de requerimientos y la definición de la visión del proyecto, junto con la identificación de las cuatro áreas pilares. Se desarrollaron artefactos importantes como el Mapa Mental, el Mapa de Actores y el Customer Journey, que facilitaron la comprensión del usuario y el entorno del restaurante. Además, se llevó a cabo un Sprint Planning efectivo, donde se asignaron responsabilidades y se establecieron plazos claros, lo que mejoró la organización del equipo. | A pesar de estos logros, surgieron varios impedimentos que afectaron el progreso. Dos miembros del equipo, Pamela Aldana y Jenifer López, tuvieron dificultades en la gestión del tiempo, lo que resultó en la entrega tardía de algunos artefactos asignados sin previo aviso. Además, la suspensión de las reuniones diarias sin aviso comprometió la continuidad en la comunicación del equipo, dificultando la supervisión de avances y la reasignación de tareas cuando fue necesario. | Para abordar los impedimentos, se implementarán varias mejoras en la próxima iteración. Se establecerá un protocolo claro para la comunicación de impedimentos, donde cada miembro deberá informar cualquier dificultad con anticipación. Las reuniones diarias se reorganizarán con recordatorios, y se fomentará la puntualidad y asistencia.  Asimismo, se revisará la asignación de tareas, asegurando que cada miembro tenga una carga de trabajo equilibrada, y se ajustarán los plazos de entrega en función de la capacidad del equipo. Finalmente, se promoverá la utilización de herramientas de gestión de proyectos para facilitar la visualización del progreso y el cumplimiento de tareas. |